



Manual do Usuário da Biblioteca Scheduling

Sumário

| | |
|--|-----------|
| 1 Introdução | 1 |
| 2 Pré-requisitos | 2 |
| 3 Configuração Obrigatória | 3 |
| 4 Utilizando a Biblioteca | 6 |
| 5 Habilitando o Log | 8 |
| 6 Cadastrando um Novo Agendamento | 9 |
| 7 Editando um Agendamento | 10 |
| 8 Removendo um Agendamento | 11 |
| 9 Configurando um Agendamento | 12 |
| 10 Termos de Uso da Biblioteca | 15 |

A **Biblioteca Scheduling** tem como objetivo principal executar comandos em horários determinados pelo operador. Estes comandos podem ser somente de ativação ou de ativação com desativação. Para cada objeto Comando é possível, na estrutura atual, cadastrar até 5 (cinco) Agendamentos.

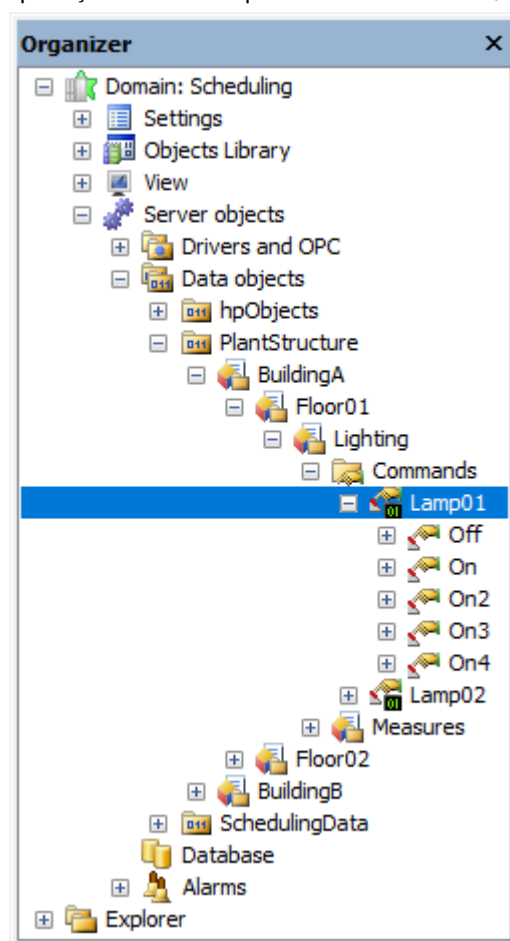
A visualização dos Agendamentos pode ser realizada por uma interface de lista ou de calendário, em que esta última mostra apenas os Agendamentos diários e semanais. Dentro desta área é possível adicionar, remover e editar os Agendamentos.

Para utilizar a **Biblioteca Scheduling**, os requisitos a seguir são necessários:

- **E3** ou **Eclipse Power** versão 4.8 ou superior
- Modelagem dos Comandos da aplicação utilizando a Biblioteca **pmBasic** e os objetos **xfCommand** e **xfCommandUnit**

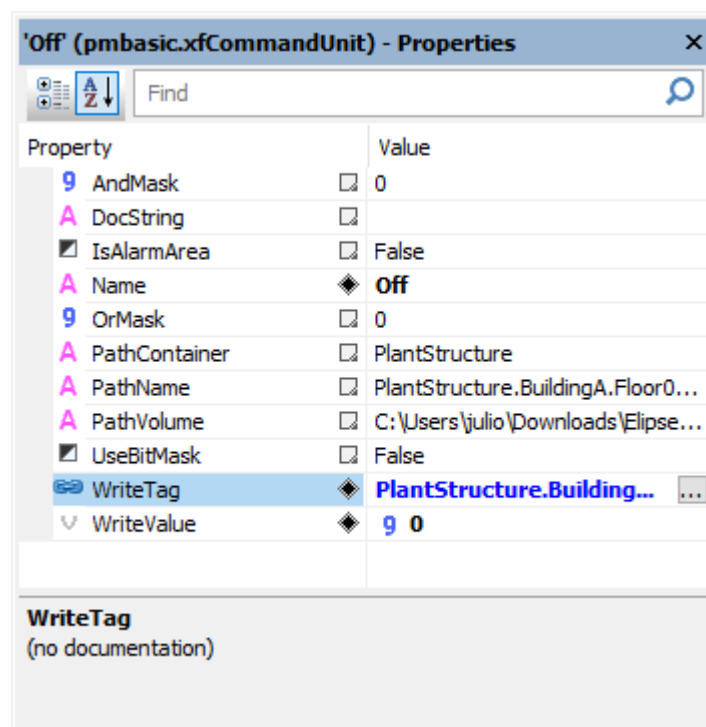
A configuração da aplicação deve ser realizada conforme os procedimentos a seguir.

1. Crie a estrutura de Comandos da aplicação dentro da pasta **PlantStructure**, conforme a figura a seguir.



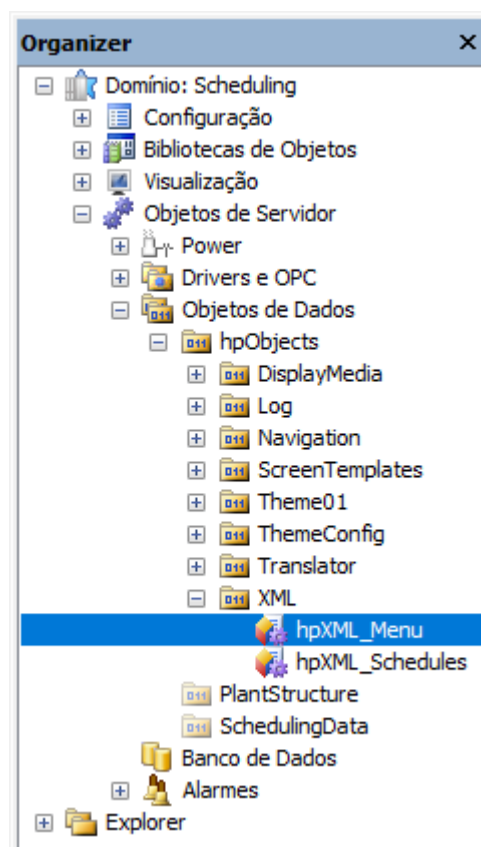
Configuração da estrutura de Comandos

2. O Comando deve ser configurado com o número de Unidades de Comando possíveis para o Comando criado. Para cada Unidade é necessário informar o Tag que recebe o Comando na propriedade **WriteTag** e seu respectivo valor na propriedade **WriteValue**, conforme a figura a seguir.

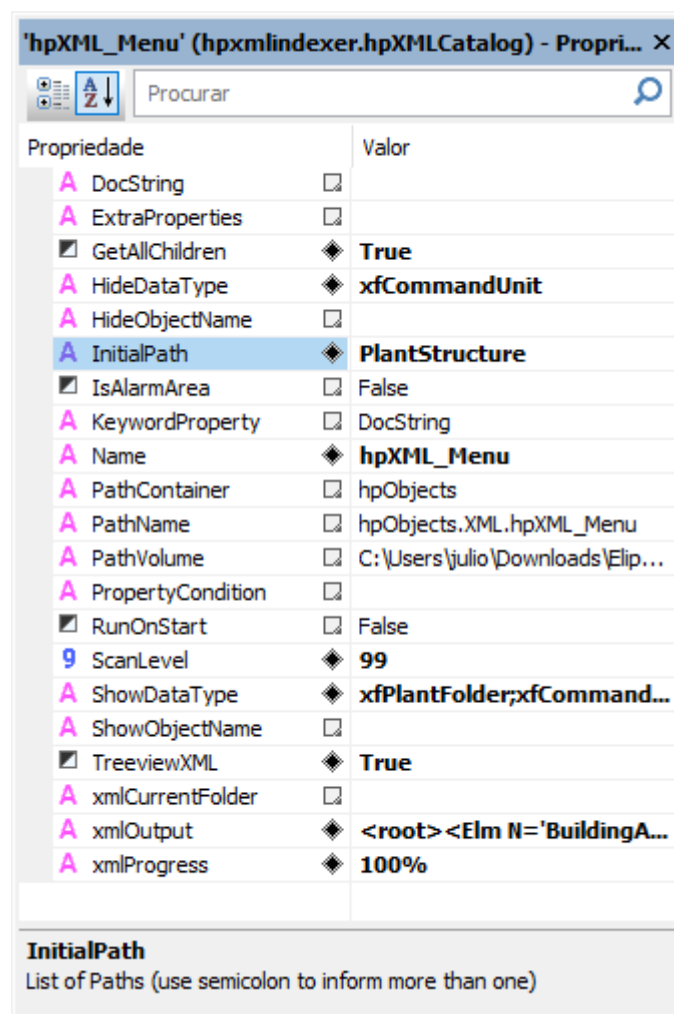


Configuração do Tag e do valor

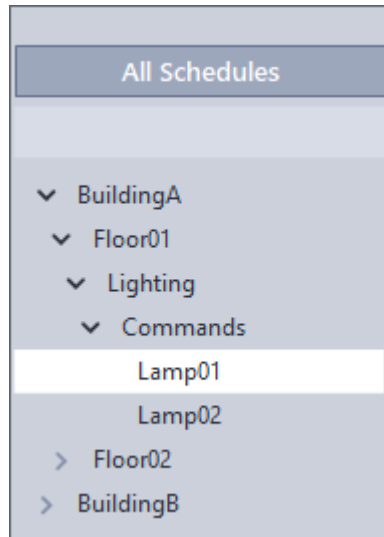
3. Caso a estrutura de Comandos seja criada em outra pasta, deve-se configurar o objeto **hpXML_Menu** para que os Comandos sejam apresentados na estrutura de árvore da Biblioteca.



Objeto hpXML_Menu



Propriedade InitialPath



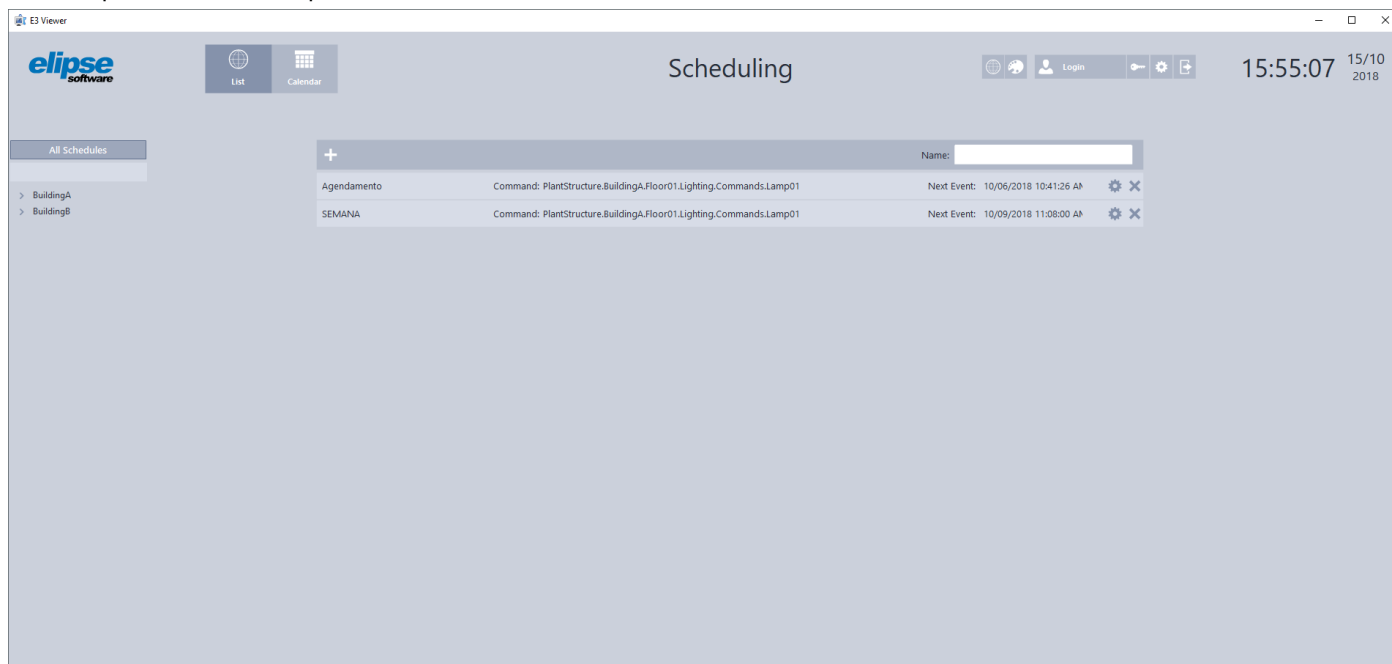
Estrutura de árvore

CAPÍTULO 4 Utilizando a Biblioteca

Ao utilizar a **Biblioteca Scheduling** para criação, edição e remoção de Agendamentos, é necessário sempre haver um usuário conectado na aplicação. Para visualizar os Agendamentos existentes e suas próximas ocorrências, não é necessário haver um usuário conectado.

A **Biblioteca Scheduling** fornece duas formas de visualização, a **Interface de Lista** e a **Interface de Calendário**.

Na **Interface de Lista** todos os Agendamentos são apresentados e ordenados pela data de ocorrência do próximo evento, permitindo filtrar pelo nome dos eventos.

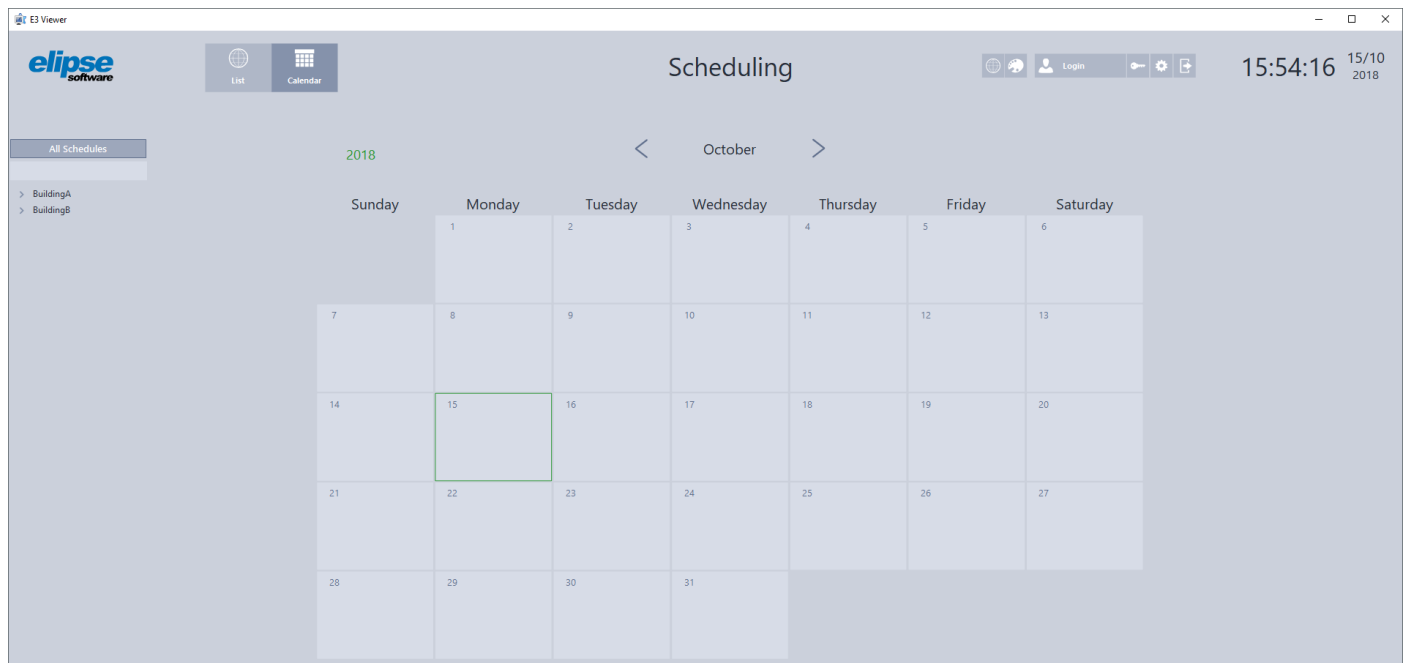


Interface de lista

NOTA

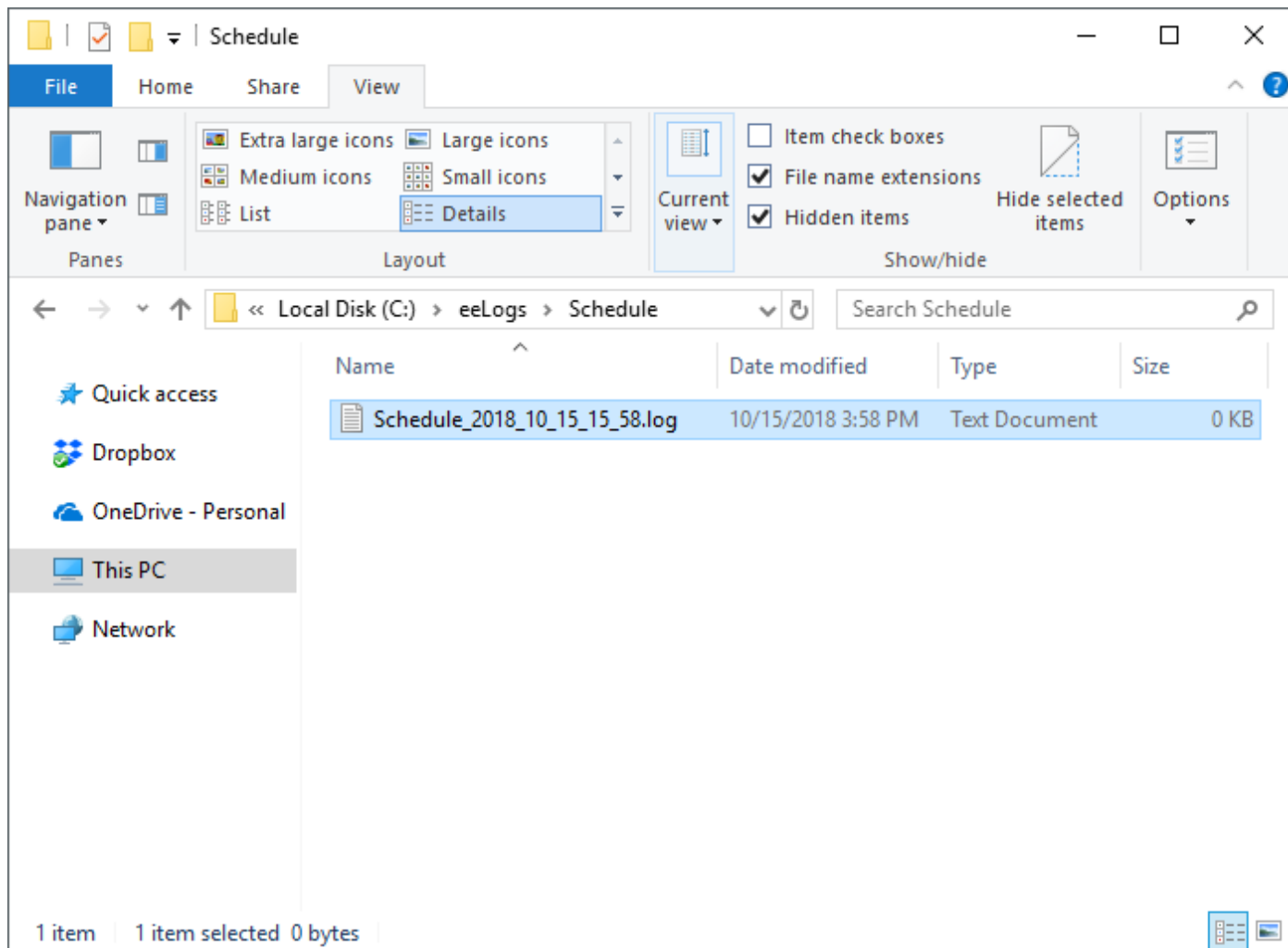
O filtro por nome de evento diferencia entre maiúsculas e minúsculas.

Na **Interface de Calendário** somente os Agendamentos sem recorrência e com recorrência diária e semanal são exibidos. Estes Agendamentos são apresentados somente quando um Comando é selecionado no modo de exibição de árvore (*TreeView*). Caso não haja Comando selecionado, nenhum Agendamento é exibido.



Interface de Calendário

Para que os arquivos de log da **Biblioteca Scheduling** sejam criados ou habilitados, é necessário criar a pasta **Schedule** na pasta padrão de logs do **Eclipse Event Log**, em **C:\eeLogs**, conforme a figura a seguir.



Logs da Biblioteca Scheduling

NOTA


O nome da pasta de logs diferencia entre minúsculas e maiúsculas.

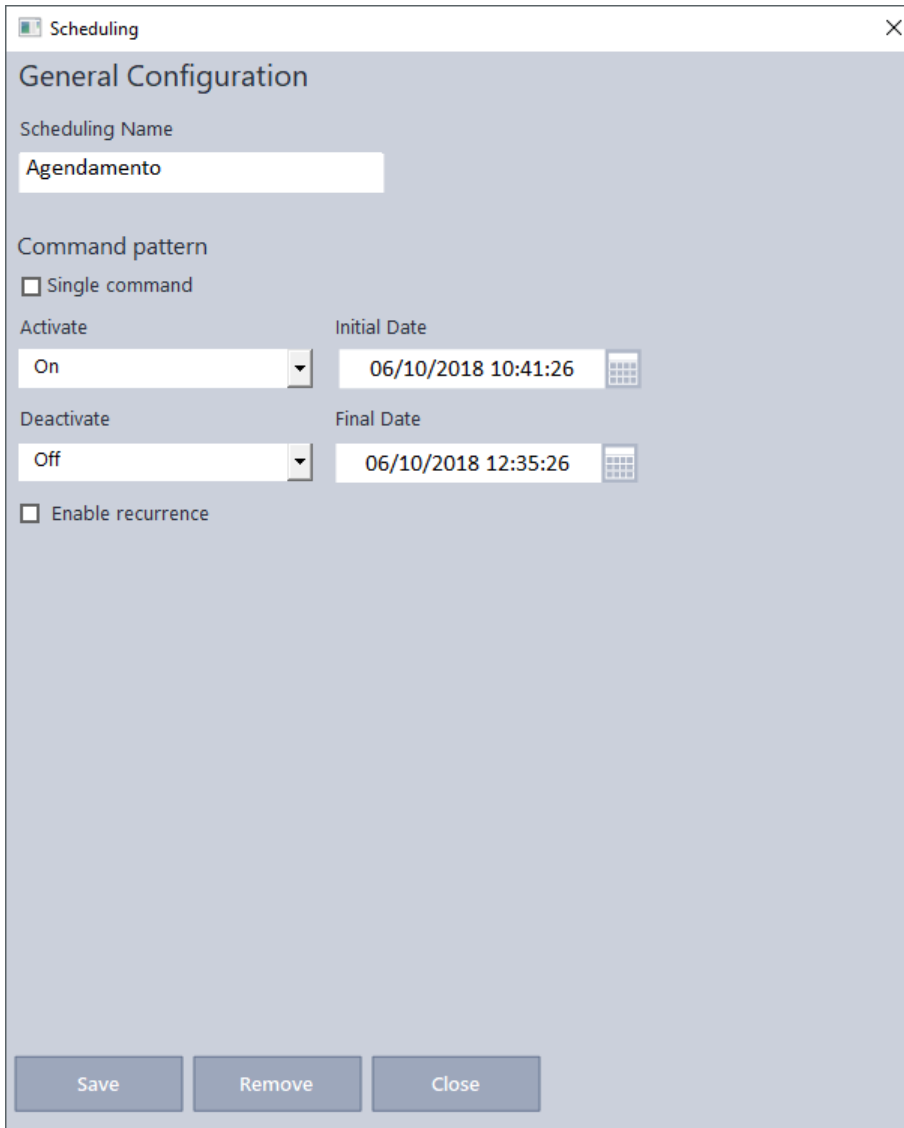
Um Agendamento pode ser cadastrado em qualquer uma das duas interfaces disponíveis, **Lista** ou **Calendário**. Para isto, é necessário que haja um usuário válido conectado na aplicação.

NOTA

Por padrão, a **Biblioteca Scheduling** conta com dois usuários cadastrados: o usuário **sa**, cuja senha é **sa123**, e o usuário **admin**, cuja senha é **admin123**.

Após conectar à aplicação com um usuário válido, selecione um Comando na visualização de árvore e clique em **New Schedule**  na **Interface de Lista** ou em **New Schedule**  na **Interface de Calendário**.

Para editar um Agendamento é necessário que haja um usuário válido conectado na aplicação. Na **Interface de Lista**, clique em **Edit Schedule**  no Agendamento desejado. Na **Interface de Calendário**, selecione um Comando na visualização de árvore para visualizar todos os Agendamentos e clique no Agendamento desejado para abrir a janela de edição mostrada na figura a seguir.



The screenshot shows a window titled "Scheduling" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a "General Configuration" section with the following fields and controls:

- Scheduling Name:** A text input field containing the value "Agendamento".
- Command pattern:** A checkbox labeled "Single command" which is currently unchecked.
- Activate:** A dropdown menu showing "On".
- Initial Date:** A text input field showing "06/10/2018 10:41:26" with a calendar icon to its right.
- Deactivate:** A dropdown menu showing "Off".
- Final Date:** A text input field showing "06/10/2018 12:35:26" with a calendar icon to its right.
- Enable recurrence:** A checkbox which is currently unchecked.

At the bottom of the window, there are three buttons: "Save", "Remove", and "Close".

Janela de configuração de um Scheduling

Consulte o tópico **Configurando um Agendamento** para mais informações sobre as opções disponíveis nesta janela.

Para remover um Agendamento é necessário que haja um usuário válido conectado na aplicação. Na **Interface de Lista**, clique em **Remove Schedule** ✕ no Agendamento desejado. Na **Interface de Calendário**, selecione um Comando na visualização de árvore para visualizar todos os Agendamentos, clique no Agendamento desejado para abrir a **janela de edição** e clique em **Remover**.

A janela de edição de um Agendamento permite configurar Comandos, datas, repetições e interrupções de um Agendamento, conforme a figura a seguir.

The screenshot shows a window titled 'Scheduling' with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into several sections:

- General Configuration**
 - Scheduling Name:** A text box containing 'Agendamento'.
 - Command pattern:** A checkbox labeled 'Single command' is unchecked.
 - Activate:** A dropdown menu set to 'On'.
 - Initial Date:** A date/time picker showing '06/10/2018 10:41:26'.
 - Deactivate:** A dropdown menu set to 'Off'.
 - Final Date:** A date/time picker showing '06/10/2018 12:35:26'.
 - Enable recurrence:** A checked checkbox.
- Recurrence pattern**
 - Daily:** A radio button is selected.
 - Each day:** A radio button is selected, followed by a text box containing '1' and the text 'day(s)'.
 - Weekly:** An unselected radio button.
 - Every day of the week:** An unselected radio button.
 - Monthly:** An unselected radio button.
 - Yearly:** An unselected radio button.
- Recurrence interval**
 - No end date:** A radio button is selected.
 - Ends after:** An unselected radio button, followed by a text box containing '1' and the text 'occurrence'.
 - Ends at:** An unselected radio button, followed by a date/time picker showing '12/12/2017 10:00:00'.

At the bottom of the window are three buttons: 'Save', 'Remove', and 'Close'.

Janela de edição de um Scheduling

As opções disponíveis nesta janela estão descritas na tabela a seguir.

Opções disponíveis na janela Scheduling

| OPÇÃO | DESCRIÇÃO |
|------------------------|---|
| Scheduling Name | Nome do Agendamento |
| Single command | Indica se este Agendamento tem apenas um Comando de ativação ou um Comando de ativação com desativação. Se esta opção estiver habilitada, o Agendamento executa apenas o Comando de ativação e os Comandos na opção Deactivate são desabilitados. Se esta opção estiver desabilitada, o Agendamento executa os Comandos de ativação e de desativação |
| Activate | Permite selecionar uma Unidade de Comando do Comando selecionado para executar a ativação |
| Initial Date | Data de ocorrência da primeira execução do comando de ativação. Esta data deve ser menor que a data configurada na opção Final Date |

| OPÇÃO | DESCRIÇÃO |
|----------------------------|---|
| Deactivate | Permite selecionar uma Unidade de Comando do Comando selecionado para executar a desativação |
| Final Date | Data de ocorrência da primeira execução do comando de desativação. Esta data deve ser maior que a data configurada na opção Initial Date |
| Enable recurrence | Habilita a recorrência ou repetição do Agendamento |
| Recurrence pattern | Indica o padrão da recorrência do Agendamento. Os valores possíveis para esta opção são Daily (diária), Weekly (semanal), Monthly (mensal) ou Yearly (anual). Consulte as tabelas a seguir para mais informações sobre cada uma das opções |
| Recurrence interval | Indica o intervalo de recorrência do Agendamento. Os valores possíveis para esta opção são No end date (a recorrência não tem prazo para terminar), Ends after n occurrence (a recorrência é realizada um número específico de vezes) ou Ends at (a recorrência é interrompida na data selecionada). Para este último valor, não é permitido configurar uma data menor que a data configurada para os eventos de ativação e desativação de um Comando, caso estejam habilitados |

Opções de recorrência diária de um Agendamento

| OPÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---------------------------------------|---|
| Each day n day(s) | O Agendamento é executado a cada n dias |
| Every day of the week | O Agendamento é executado somente em dias úteis, ou seja, exceto aos sábados e aos domingos |

Opções de recorrência semanal de um Agendamento

| OPÇÃO | DESCRIÇÃO |
|--|---|
| Every n week in the <i>weekday</i> | O Agendamento ocorre a cada n semanas e é possível selecionar quais dias da semana este Agendamento deve ser executado. NOTA: O horário da execução é o horário configurado nos campos Initial Date e Final Date |

Opções de recorrência mensal de um Agendamento

| OPÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|--|
| Day n of each m month | O Agendamento é executado em um determinado dia do mês e é repetido em intervalos de m meses |
| At <i>condition weekday</i> of each n month | O Agendamento é executado conforme uma condição para um dia da semana de cada n meses. As condições possíveis para os dias da semana são First (primeiro), Second (segundo), Third (terceiro), Fourth (quarto) ou Last (último) |

Opções de recorrência anual de um Agendamento

| OPÇÃO | DESCRIÇÃO |
|---|--|
| Each year n year(s) | O Agendamento é executado a cada n anos, de acordo com a data e o horário configurado nos campos Initial Date e Final Date |

| OPÇÃO | DESCRIÇÃO |
|--------------------------------------|---|
| Em month n day | O Agendamento é executado em um dia n do mês selecionado de cada ano |
| At condition weekday of month | O Agendamento é executado conforme uma condição para um dia da semana de um mês do ano. As condições possíveis para os dias da semana são First (primeiro), Second (segundo), Third (terceiro), Fourth (quarto) ou Last (último) |

A **Elipse Software Ltda.**, sob nenhuma hipótese ou circunstância, será responsável pelas aplicações realizadas com o Software. Perante a máxima extensão permitida pela lei, em nenhum momento deverão a **Elipse Software Ltda.**, seus licenciados, distribuidores e fornecedores (incluindo seus diretores, empregados e agentes) ser responsabilizados por quaisquer danos, incluindo, mas não se limitando a, danos especiais, diretos, indiretos ou acidentais, despesas, perdas de receita ou lucro, ou quaisquer outros danos decorrentes do uso ou da impossibilidade de uso do Software, mesmo que a **Elipse Software Ltda.** e/ou seus licenciados, distribuidores e fornecedores tenham sido avisados da possibilidade de tais danos. V.Sa. reconhece que os preços aplicados refletem a alocação deste risco.

**Matriz**

Rua 24 de Outubro, 353 - 10º andar
90510-002 - Porto Alegre - RS
Fone: (+55 51) 3346-4699
Fax: (+55 51) 3222-6226
E-mail: elipse-rs@elipse.com.br

Filial PR

Av. Sete de Setembro, 4698 - Sl. 1705
80240-000 - Curitiba - PR
Fone: (+55 41) 4062-5824
E-mail: elipse-pr@elipse.com.br

Filial RJ

Av. José Silva de A. Neto, 200 - Bl. 4 - Sl. 109B
22775-056 - Rio de Janeiro - RJ
Fone Comercial: (+55 21) 2430-5912
Suporte Técnico: (+55 21) 2430-5963
E-mail: elipse-rj@elipse.com.br

Filial SP

Rua dos Pinheiros, 870 - Cj. 141/142
05422-001 - São Paulo - SP
Fone: (+55 11) 3061-2828
Fax: (+55 11) 3086-2338
E-mail: elipse-sp@elipse.com.br

Filial MG

Rua Antônio de Albuquerque, 156
7º andar - Sl. 705
30112-010 - Belo Horizonte - MG
Fone: (+55 31) 4062-5824
E-mail: elipse-mg@elipse.com.br

Taiwan

9F., No.12, Beiping 2nd St., Sanmin Dist.
807 Kaohsiung City - Taiwan
Fone: (+886 7) 323-8468
Fax: (+886 7) 323-9656
E-mail: evan@elipse.com.br

Consulte nosso website para informações sobre o representante do seu estado.

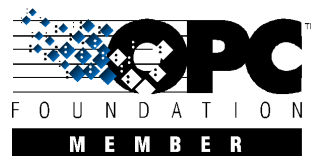
www.elipse.com.br

kb.elipse.com.br

forum.elipse.com.br

www.youtube.com/elipsesoftware

elipse@elipse.com.br



Gartner, Cool Vendors in Brazil 2014, April 2014.

Gartner does not endorse any vendor, product or service depicted in its research publications, and does not advise technology users to select only those vendors with the highest ratings. Gartner research publications consist of the opinions of Gartner's research organization and should not be construed as statements of fact. Gartner disclaims all warranties, expressed or implied, with respect to this research, including any warranties of merchantability of fitness for a particular purpose.

Microsoft Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)